

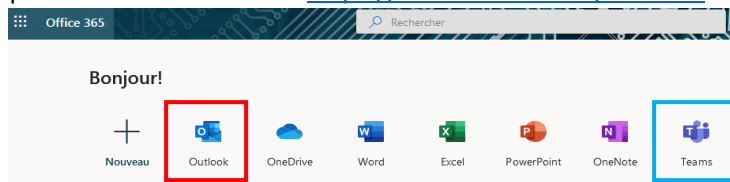
Avec ordinateur



## Boîte courriel du CSSPI

Accéder Office365.com en cliquant sur le lien suivant : <https://www.office.com/?auth=2>

L'écran suivant apparaît



→ Cliquez sur **Outlook** (icône encadrée en rouge) et entrez :

1. Votre adresse courriel **complète** (ex : [abcdefghijklm@edu.csspi.qc.ca](mailto:abcdefghijklm@edu.csspi.qc.ca))
2. Votre numéro de fiche (une série de 7 chiffres). Il apparaît sur votre horaire et sur votre carte d'étudiant.

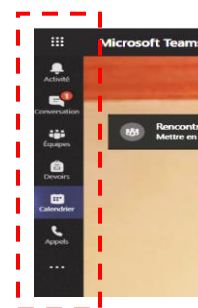
Vous aurez accès à votre boîte de courriels après avoir sélectionné le fuseau horaire et la langue de votre choix.

## Teams : Rencontre enseignant - élève

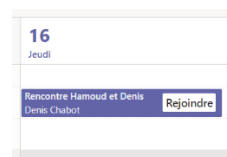
À l'aide d'office 365 (vu précédemment) et cliquez sur l'icône **TEAMS** (icône encadrée en bleu) voir ci-haut.

Cliquez sur l'icône **Calendrier** (voir la colonne de gauche)

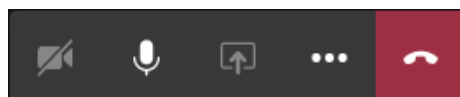
Dans calendrier, cliquez sur **Rejoindre** la rencontre prévue avec votre enseignant(e).



Ci-contre, un exemple d'une rencontre programmée par l'enseignant(e).



Les icônes ci-dessous permettent d'activer la caméra et/ou le micro. Vous avez également la possibilité d'écrire du texte simultanément.



(ex. : caméra désactivée et micro activé)

Avec Téléphone cellulaire



1. Allez dans App. Store ou Play Store selon la marque de votre téléphone
2. Installez les applications Microsoft Outlook et Teams.
3. Entrez votre adresse du CSSPI
4. Entrez votre mot de passe (votre numéro de fiche)

*N.B. : La disposition des icônes peut être différente par rapport à l'ordinateur.*